



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
معارف تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی

آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی پایان نامه



مقدمه :

بر اساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان نامه به عنوان آخرین بخش دوره تحصیلی خود می باشند به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت های مستقل علمی و تحقیقی و پرورش روحیه تنبّع، دانشجو و دستیار موظف است در یکی از زمینه های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان نامه ای مطابق مفاد این آیین نامه ارائه نماید.

تعریف پایان نامه:

پایان نامه ی فارغ التحصیلان رساله (کار مکتوب) ی است که در آن دانشجو زیر نظر استاد راهنما در یک مساله واقعی در رشته ای که از آن فارغ التحصیل خواهد شد به تحقیق می پردازد. تبصره: تعداد صفحات پایان نامه بسته به مقطع تحصیلی و ماهیت تحقیق متغیر بوده و با کمک استاد راهنما تعیین می شود.

کلیات :

ماده ۱- واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق آیین نامه آموزش هر دانشکده می باشد.

ماده ۲- مسئولیت اجرای این آیین نامه با معاونت پژوهشی دانشکده های تابعه دانشگاه می باشد. در صورتی که دانشکده فاقد پژوهشی باشد اجرای امور مربوط به این آیین نامه به معاونت آموزشی آن دانشکده واگذار می شود.

ماده ۳- این آیین نامه شامل کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد Ph.D ، دکترای عمومی، دستیاران دوره های تخصصی و فوق تخصصی دانشکده های مختلف وابسته به این دانشگاه می باشد.

ماده ۴- انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد راهنما و اساتید مشاور صورت می گیرد.

ماده ۵- با عنایت به بخشنامه شماره ۱۱۳۴۹ مورخ ۱۳/۱۰/۷۶ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر تحقیقی بودن پایان نامه های مختلف، مسئولان ذی ربط هر دانشکده موظف می باشند تا در تصویب و تعیین عناوین پایان نامه های خود به تحقیقی بودن آن توجه کامل داشته باشند.

تعریف و شرح وظایف مجریان پایان نامه

ماده ۶- دانشجو: منظور از دانشجو در این آیین نامه کلیه افرادی هستند که مطابق مقررات ملزم به اخذ و گذراندن واحد پایان نامه می باشند.

ماده ۷- وظایف دانشجو:

- ۱- انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر؛
- ۲- مشاوره و تعیین استاد راهنما؛
- ۳- تکمیل فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه و استاد راهنما؛
- ۴- پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما؛
- ۵- فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت استاد راهنما و مشاور و بهره گیری از هسته های مشاوره دانشکده ها؛
- ۶- ارائه گزارش های سه ماهه پیشرفت کار تحقیق در سه مرحله زمانی ۲۵٪ و ۷۵٪ یا شرکت در جلسه های هماهنگی با استاد راهنما و مشاور.

ماده ۸- استاد راهنما: استاد راهنما می بایست از اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه بوده و حداقل از درجه علمی استاد یاری برخوردار باشد.

تبصره ۱: استاد راهنما باید حتماً سابقه حداقل مشاوره دو پایان نامه را داشته باشد.

تبصره ۲: چنانچه لازم باشد پایان نامه با راهنمایی استادی از دانشکده دیگر به اجرا در آید توافق شورای پژوهشی دانشکده محل تحصیل دانشجوی ضروری است.

تبصره ۳: به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشکده اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها یا محققین دیگر می توانند به عنوان استاد مشاور انتخاب شوند.

تبصره ۴: در صورتیکه در دانشکده اعضای هیات علمی با درجه استادیار به حد کفایت وجود نداشته باشد با تأیید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده می توان برای دوره های کارشناسی ارشد از اعضای هیات علمی مربی با حداقل ۵ سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی بعنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۹- انتخاب استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت استاد مورد نظر و تأیید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۱۰- هر پایان نامه می تواند حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اجرای پایان نامه شناخته می شود.

تبصره ۱: تعداد استاد راهنما با ذکر دلایل قانع کننده از طرف شورای پژوهشی گروه پیشنهاد می شود و باید به تأیید شورای پژوهشی دانشکده و در ادامه تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه برسد.

تبصره ۲: تعیین میزان معادل واحد آموزش برای هر استادراهنما به عهده آموزش دانشکده های مربوطه می باشد.

ماده ۱۱- هر استاد راهنما می تواند حداکثر با تأیید شورای پژوهشی دانشکده بطور همزمان سه پایان نامه را راهنمایی نماید. تبصره ۱: سه پایان نامه می تواند شامل یک پایان نامه دستیاری و دو پایان نامه اترنی و یا هر سه اترنی باشد.

ماده ۱۲- وظایف استاد راهنما:

۱- داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه:

۲- همکاری با دانشجو در تکمیل فرم پیش نویس پایان نامه جهت ارایه به شورای پژوهشی دانشکده برای ثبت موضوع پایان نامه؛

۳- ارایه فرم های مربوط به ثبت موضوع پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده پس از تأیید مدیر گروه حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از زمان تکمیل آن و پیگیری های لازم؛

۴- تشکیل حداقل دو جلسه با مشارکت اساتید مشاور و دانشجو به منظور بررسی و پیشرفت کار پایان نامهو تهیه صورتجلسه برای ارایه در زمان وقوع؛

۵- آماده سازی دانشجو در جهت انجام جلسه دفاع از پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه.

تبصره ۱: دانشکده هایی که دارای امکانات مناسب هستند می توانند جلسه ای به عنوان پیش دفاع جهت آمادگی بیشتر دانشجو و استاد راهنما برگزار نمایند.

تبصره ۲: برگزاری جلسه پیش دفاع از پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و PhD اجباری است.

ماده ۱۳- **استاد مشاور** دارای شرایط زیر است:

- ۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای پژوهشی دانشکده جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد. حداکثر تعداد استاد مشاور ۲ نفر می باشد.
- تبصره ۱: حداکثر تعداد استاد مشاور برای دانشجویان مقطع دکترای حرفه ای ۱ نفر و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و PhD و دستیاری تخصصی و فوق تخصصی ۲ نفر می باشد.
- تبصره ۲: پایان نامه های مقطع دکترای حرفه ای در صورت پیشنهاد استاد راهنما و تشخیص و تأیید شورای پژوهشی دانشکده می توانند از ۲ نفر استاد مشاور استفاده نمایند.
- ۲- استاد مشاور باید ترجیحاً از اعضای هیات علمی دانشگاه یا از محققین موسسات علمی و پژوهشی برجسته کشور پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده باشد.
- ۳- استاد مشاور باید حداقل دارای مرتبه مربی یا مدرک کارشناسی ارشد بوده و تخصص های لازم را در هدایت پایان نامه داشته باشد.
- ۴- هر استاد مشاور می تواند بطور همزمان مشاوره حداکثر چهار پایان نامه را به عهده داشته باشد.

ماده ۱۴- **وظایف استاد مشاور**

- ۱- استاد مشاور مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده (عمدتاً آمار حیاتی و روش تحقیق) و هدایت و انجام مراحل پایان نامه را دارد.
- ۲- کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.

زمان انتخاب واحد پایان نامه

- ماده ۱۵- دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در رشته های مختلف باید طبق برنامه زمان بندی ذیل نسبت به انتخاب موضوع و ثبت آن اقدام نمایند:
- الف- دانشجوی دوره های کارشناسی ارشد پس از پایان نیمسال اول تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی ؛
 - ب- دانشجوی دوره دکترای پزشکی عمومی از شروع کارآموزی تا قبل از امتحانات جامع کارورزی؛
 - ج- دانشجوی دوره تخصصی تا پایان سال اول دستیاری تخصصی ؛
 - د- دانشجوی دوره های PhD پس از پایان نیمسال اول تا قبل از شروع نیمسال پنجم تحصیلی ؛
- تبصره ۱ : در صورت عدم تصویب پروپزال دانشجویان کارشناسی ارشد تا انتهای ترم سوم ، از ثبت نام در ترمهای آتی جلوگیری بعمل خواهد آمد. (ثبت نام ترم سوم مشروط به دفاع از پروپزال تا پایان ترم سوم خواهد بود)
- تبصره ۲ : دانشجویان دکترای پزشکی عمومی چنانچه از پروپزال پایان نامه خود در مدت مقرر دفاع و به تصویب کمیته اخلاق و پژوهش دانشگاه نرسانند، مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی باشند.
- تبصره ۳ : در صورت عدم رعایت زمان بندی انتخاب واحد پایان نامه در رشته های یاد شده برابر آیین نامه های آموزشی دانشگاه با دانشجو برخورد می شود.

شرایط انتخاب و ثبت طرح پیشنهادی (Proposal) پایان نامه

- ماده ۱۶- هر دانشجو باید فقط یک طرح پیشنهادی را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید.
- ماده ۱۷- دانشجو می تواند طرح پیشنهادی پایان نامه را مطابق روش های زیر به دست آورده و انتخاب نماید.
- ۱- پیشنهاد از طرف دانشجو به استاد راهنما (که در این صورت طرح پیشنهادی یا بر گرفته از ذهن خود دانشجو است یا از طرف سایر افراد و ... به دانشجو ارایه شده است).
- ۲- طرح پیشنهادی از طرف استاد راهنما
- ۳- طرح پیشنهادی از طرف شرکت ها و موسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند در این گونه موارد در صورتی که انجام پژوهش متضمن منافع مالی است، قبلاً باید حقوق قانونی افراد مشخص شود.

ماده ۱۸- تکمیل روند ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه:

- الف- تکمیل فرم مخصوص ثبت موضوع پایان نامه که در دانشکده موجود می باشد و به وسیله معاونت پژوهشی دانشکده در اختیار دانشجو قرار می گیرد (پیوست ضمیمه)؛
- ب- تحویل فرم تکمیل شده بعد از تایید مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی های لازم؛
- ج- پذیرش یا رد طرح پیشنهادی یاد شده توسط شورای پژوهشی دانشکده همراه با ذکر دلایل منطقی به استاد راهنما؛
- تبصره: معاونت پژوهشی دانشکده موظف است در هر ترم تحصیلی فهرست عناوین پایان نامه های مصوب آن دانشکده را مطابق قالب تعیین شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تهیه بانک اطلاعاتی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.
- د- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر تا دو ماه نسبت به بررسی نتیجه شورای پژوهشی و تصویب یا رد طرح پیشنهادی پایان نامه اقدام نماید.

شرایط تغییر (تعویض یا اصلاح) طرح پیشنهادی پایان نامه

- ماده ۱۹- هر دانشجو بعد از ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه فقط یک بار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.
- ماده ۲۰- اصلاح عنوان پایان نامه در صورتی قابل قبول است که پایان نامه از چهار چوب مصوب اولیه در زمینه های اهداف، روش اجرا و ... خارج نشود. اصلاح عنوان پایان نامه نیز فقط یک بار امکان پذیر است و می باید توسط دانشجو و استاد راهنما به شورای پژوهشی گروه اعلام و به اطلاع و تصویب نهایی معاونت پژوهشی دانشکده برسد.

شرایط تغییر اساتید راهنما و مشاور

- ماده ۲۱- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده برسد.
- تبصره: تصمیم در موارد استثناء به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.
- ماده ۲۲- در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما یا دانشجو، استاد راهنمای جدید را به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی می کند. تا در صورت تایید هدایت پایان نامه را به عهده بگیرد.
- ماده ۲۳- تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و حداکثر یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است. این تغییر به تایید معاونت پژوهشی دانشکده برسد.
- تبصره: پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طرف استاد راهنما انجام پذیرد.

حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه

ماده ۲۴- حداقل فاصله زمانی لازم بین ثبت موضوع پایان نامه (تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق و پژوهشی دانشگاه) تا جلسه دفاع نهایی پایان نامه، ۶ ماه تمام می باشد.

ماده ۲۵- حداکثر زمان لازم برای اجرای پایان نامه با توجه به آیین نامه های حداکثر طول مدت تحصیل در مقاطع و رشته های مختلف تحصیلی تعیین می گردد.

ترکیب هیات داوران پایان نامه

ماده ۲۶- اعضای هیات داوران عبارتند از:

الف- استاد (ان) راهنما؛

ب- استاد (ان) مشاور؛

ج- دو نفر از اساتید داور که متخصص در رشته مربوطه می باشند و یک نفر از ایشان باید از گروه آموزشی مربوطه باشد و فرد دیگر با انتخاب معاونت پژوهشی دانشکده مشخص می گردد؛

د- شخص معاونت پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان؛

ه- یک نفر با تجربه در زمینه روش تحقیق که در زمان تصویب پروپوزال حضور داشته اند.

تبصره ۱: در مقاطع کارشناسی ارشد و دستیاری می توان به پیشنهاد استادان راهنما و مشاور از استادان خارج از دانشگاه نیز به عنوان داور دعوت به عمل آورد که در چنین مواردی صلاحیت فرد داور باید به تایید شورای پژوهشی دانشکده مربوطه رسیده باشد.

تبصره ۲: در مقطع PhD، دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۷- دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند اجباری است.

تبصره ۱: جهت تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد که هزینه پایان نامه آنها بالغ بر پنج میلیون ریال مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری قرار گرفته است، داشتن حداقل یک مقاله (مستخرج از پایان نامه) - چاپ شده و یا پذیرش چاپ - در مجلات معتبر علمی پژوهشی الزامی می باشد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده ۲۸- دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تایید استاد(ان) راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

ماده ۲۹- دانشجو موظف است پیش نویس پایان نامه را که به تایید استاد(ان) راهنما و مشاور رسیده است، جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

تبصره: دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان سقف مجاز زمانی برای گذراندن پایان نامه پیش نویس آنرا تحویل معاونت پژوهشی دانشکده نماید.

ماده ۳۰- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره: دانشکده موظف است حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع کپی کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار داور(ان) قرار دهد.

ماده ۳۱- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی به وسیله معاونت پژوهشی دانشکده به اطلاع استاد(ان) راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده به اطلاع عموم برسد.

ماده ۳۲- دانشکده موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارایه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۳- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه باشد. تبصره: چنانچه به دلایلی لازم باشد که جلسه دفاع از پایان نامه در محلی غیر از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه برگزار گردد، این موضوع به درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و با تایید معاونت پژوهشی دانشکده مقدور می گردد. ماده ۳۴- به طور کلی جلسه دفاع از پایان نامه هنگامی اعتبار دارد که نصف به علاوه یک اعضای هیات داوران در جلسه حضور داشته باشند.

تبصره ۱: برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه حضور استاد راهنما، دانشجو و داور تعیین شده از طرف معاونت پژوهشی دانشکده الزامی است.

تبصره ۲: در مواردی که استاد راهنما یا داور موضوع تبصره ۱ یا دلایل مستند و مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده برای خود جانشین مشخص نموده است این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه به جای استاد راهنما یا داور حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۵: تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه فقط یک بار امکان پذیر می باشد. تبصره: در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم موضوع طی صورتجلسه ای به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می شود.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۶- وظیفه ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضای هیات داوران است که نتیجه آن به صورت پایان نامه اعلام می گردد. ماده ۳۷: هیات داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۳۸: در مواردی که تعداد استادان راهنما یا مشاور بیش از یک نفر است میانگین نمرات داده شده توسط ایشان به عنوان یک نمره در برگه ارزشیابی هیات داوران محاسبه می گردد.

ماده ۳۹: بعد از استخراج نمره هر یک از داوران از مجموع نمرات معدل گیری به عمل آمده و نمره پایان نامه بر اساس معیار یک تا بیست، مشخص می گردد.

تبصره: کسب درجه عالی (۱۸/۵ تا ۲۰) برای دانشجویان کارشناسی ارشد به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده ۴۰: فرم صورتجلسه دفاع در حین جلسه تکمیل و به همراه برگه های ارزشیابی داوران به امضای هیات داوران می رسد.

ماده ۴۱: چنانچه دریافت نمره دانشجو از طریق هیات داوران منوط به تعبیراتی در پایان نامه باشد، دانشجو موظف خواهد شد با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و با ارایه آن به داور مربوطه، تایید وی و نمره نهایی را اخذ نماید.

ماده ۴۲: زمان لازم برای ارایه و دفاع پایان نامه حداقل ۲۵ دقیقه می باشد.

ماده ۴۳: در صورتی که در جلسه دفاع از پایان نامه بیش از نیمی از هیات داوران به این نتیجه برسند که دفاع کامل نبوده و جهت تکمیل آن نیاز به برگزاری جلسه دیگری می باشد، این مسئله در فرم صورتجلسه منعکس شده و هماهنگی های لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه بعدی به عمل خواهد آمد.

تبصره: جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده ۴۴: چنانچه نمره پایان نامه دانشجو کمتر از ۱۴ ارزشیابی شود، پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف به اخذ مجدد واحد پایان نامه و گذراندن واحد مربوطه است.

متفرقه

ماده ۴۵- مسئولیت حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد.

ماده ۴۶- کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روشی نوین و خاص ...) برای استاد راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک محفوظ است.

ماده ۴۷: در صورتی که قرار باشد پایان نامه به صورت یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به اجرا در آید و بالعکس مشمول کلیه قوانین و مقررات مترتب بر طرح های تحقیقاتی خواهد بود و استاد راهنما موظف است قبل از تصویب به عنوان پایان نامه موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده برساند.

ماده ۴۸: دانشجو و استاد راهنما ارایه پایان نامه در سایر مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه انجام پذیرفته می باشند. در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۴۹: مواردی که در این نامه ذکر نگردیده است یا صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری و به اجرا در خواهد آمد.